



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 19 stycznia 2007 r.

Nr 9

Treść:
Poz.:

Str.

Obwieszczenia

- | | | |
|------------|---|-----|
| 214 | – Obwieszczenie Starosty Zawierciańskiego z dnia 10 stycznia 2007 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu przy ulicy Rzemieślniczej 9 w 2007 roku | 929 |
| 215 | – Obwieszczenie Wojewody Śląskiego z dnia 15 stycznia 2007 r. o sprostowaniu błędu | 929 |

Porozumienia

- | | | |
|------------|--|-----|
| 216 | – Aneks Nr 1 z dnia 31 października 2006 r. do Umowy zawartej w dniu 30 czerwca 2006 roku pomiędzy Wojewodą Śląskim a Górnośląskim Towarzystwem Lotniczym S.A. w Katowicach na oddanie w najem powierzchni i pomieszczeń z przeznaczeniem dla polskich organów kontroli granicznej, niezbędnych do wykonywania przez te organy wyznaczonych zadań w zakresie kontroli granicznej osób i bagaży na lotniczym przejściu granicznym w Międzynarodowym Porcie Lotniczym „Katowice” w Pyrzowicach | 931 |
| 217 | – Aneks Nr 2 z dnia 19 grudnia 2006 r. do Umowy zawartej w dniu 30 czerwca 2006 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Górnośląskim Towarzystwem Lotniczym S.A. w Katowicach na oddanie w najem powierzchni i pomieszczeń dla polskich organów kontroli granicznej niezbędnych do wykonywania przez te organy wyznaczonych zadań w zakresie kontroli granicznej osób i bagaży na lotniczym przejściu granicznym w Międzynarodowym Porcie Lotniczym „Katowice” w Pyrzowicach | 931 |
| 218 | – Porozumienie zawarte w dniu 22 grudnia 2006 r. pomiędzy Powiatem Lublinieckim a Powiatem Poznańskim w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lubliniecki, w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych organizowanych w Wojewódzkim Ośrodku Doskonalenia i Dookreślenia Zawodowego przy Zespole Szkół im. Adama Wodźniczki w Mosinie przy ul. Topolowej 2 | 932 |
| 219 | – Aneks Nr 7 z dnia 4 stycznia 2007 r. do Porozumienia zawartego w dniu 24 lutego 2004 r. pomiędzy Miastem Gliwice a Miastem Jaworzno w sprawie finansowania nauczania teoretycznych przedmiotów zawodowych uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych wchodzących w skład zespołów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Jaworzno – miasto na prawach powiatu w Ośrodku Doskonalenia Zawodowego w Gliwicach | 933 |
| 220 | – Aneks Nr 10 z dnia 4 stycznia 2007 r. do Porozumienia zawartego w dniu 28 sierpnia 2002 r. pomiędzy Zarządem Miasta Mysłowice a Zarządem Miasta Jaworzno w sprawie finansowania praktycznej nauki zawodu pobieranej przez uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Jaworznie w Centrum Kształcenia Praktycznego w Mysłowicach | 934 |

Sprawozdania

- | | | |
|------------|---|-----|
| 221 | – Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Starostwa Powiatowego w Zawierciu za 2006 rok | 934 |
|------------|---|-----|

Statuty Gmin

- | | | |
|------------|---|-----|
| 222 | – Uchwała Nr IV/19/2006 Rady Gminy Czernichów z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Czernichów | 939 |
|------------|---|-----|

Uchwały Rad Gmin

- | | | |
|------------|---|-----|
| 223 | – Uchwała Nr IV/20/2006 Rady Gminy Czernichów z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernichowie | 939 |
| 224 | – Uchwała Nr 20/IV/2006 Rady Miasta Częstochowy z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i warunki pracy oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokości innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Miasto Częstochowa na 2007 rok | 940 |

225	– Uchwała Nr II/14/06 Rady Gminy w Dąbrowie Zielonej z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę	945
226	– Uchwała Nr 24/IV/2006 Rady Gminy Irządze z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie planu finansowego Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2007 r.	945
227	– Uchwała Nr III/11/06 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 12 grudnia 2006 r. w sprawie opłat wnoszonych przez rodziców za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli publicznych	946
228	– Uchwała Nr 7/II/06 Rady Gminy i Miasta w Koziegłowach z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie połączenia jednostek pomocniczych Gminy i Miasta Koziegłowy o nazwie kolonia Rzeczek do wsi Krusin	947
229	– Uchwała Nr III/31/2006 Rady Gminy w Pietrowicach Wielkich z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Pietrowice Wielkie	949
230	– Uchwała Nr III/32/2006 Rady Gminy w Pietrowicach Wielkich z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Pietrowice Wielkie	954
231	– Uchwała Nr III/16/06 Rady Gminy Zebrzydowice z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie zatwierdzenia planu przychodów i wydatków na rok 2007 Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	955

Uchwały Rad Powiatów

232	– Uchwała Nr III/025/2006 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Mikołowski na rok 2007	956
233	– Uchwała Nr II/28/2006 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne	961

Uchwały Związków Międzygminnych

234	– Uchwała Nr 1/2007 Zgromadzenia Samorządowego Chorzowsko-Świętochłowskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji z siedzibą w Chorzowie z dnia 11 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia Planu Finansowego SChŚZWik na rok 2007	963
-----	--	-----

Wyroki Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego

235	– Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 12 września 2006 r. w sprawie ze skargi Andrzeja Wuczyńskiego na Uchwałę Nr XXXIV/365/05 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 25 maja 2005 r. w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	967
236	– Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 17 października 2006 r. w sprawie ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Nr L/316/2006 Rady Gminy Gąsowice z dnia 25 stycznia 2006 r. w przedmiocie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków	967

Zarządzenia

237	– Zarządzenie Nr 16/07 Wojewody Śląskiego z dnia 17 stycznia 2007 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Tworóg w okręgu wyborczym nr 1	967
238	– Zarządzenie Nr 18/2007 Wojewody Śląskiego z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Miedźno w okręgu wyborczym nr 8	969

214

OBWIESZCZENIE Starosty Zawierciańskiego

z dnia 10 stycznia 2007 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu przy ulicy Rzemieślniczej 9 w 2007 roku

Na podstawie art. 60 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64 z 15 kwietnia 2004 roku poz. 593 z późn. zm.)

ca w Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu przy ulicy Rzemieślniczej 9 w 2007 roku na kwotę **1 913,00 zł.**

Starosta Zawierciański

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkań-

mgr Ryszard Mach

215

OBWIESZCZENIE Wojewody Śląskiego

z dnia 15 stycznia 2007 r.

o sprostowaniu błędu

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595, z 2004 Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 267, poz. 2253, z 2006 r. Nr 145, poz. 1050) w Uchwale Nr XXXIX/915/2002 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 10 lipca 2002 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Dzielnicy Akademickiej w Gliwicach, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

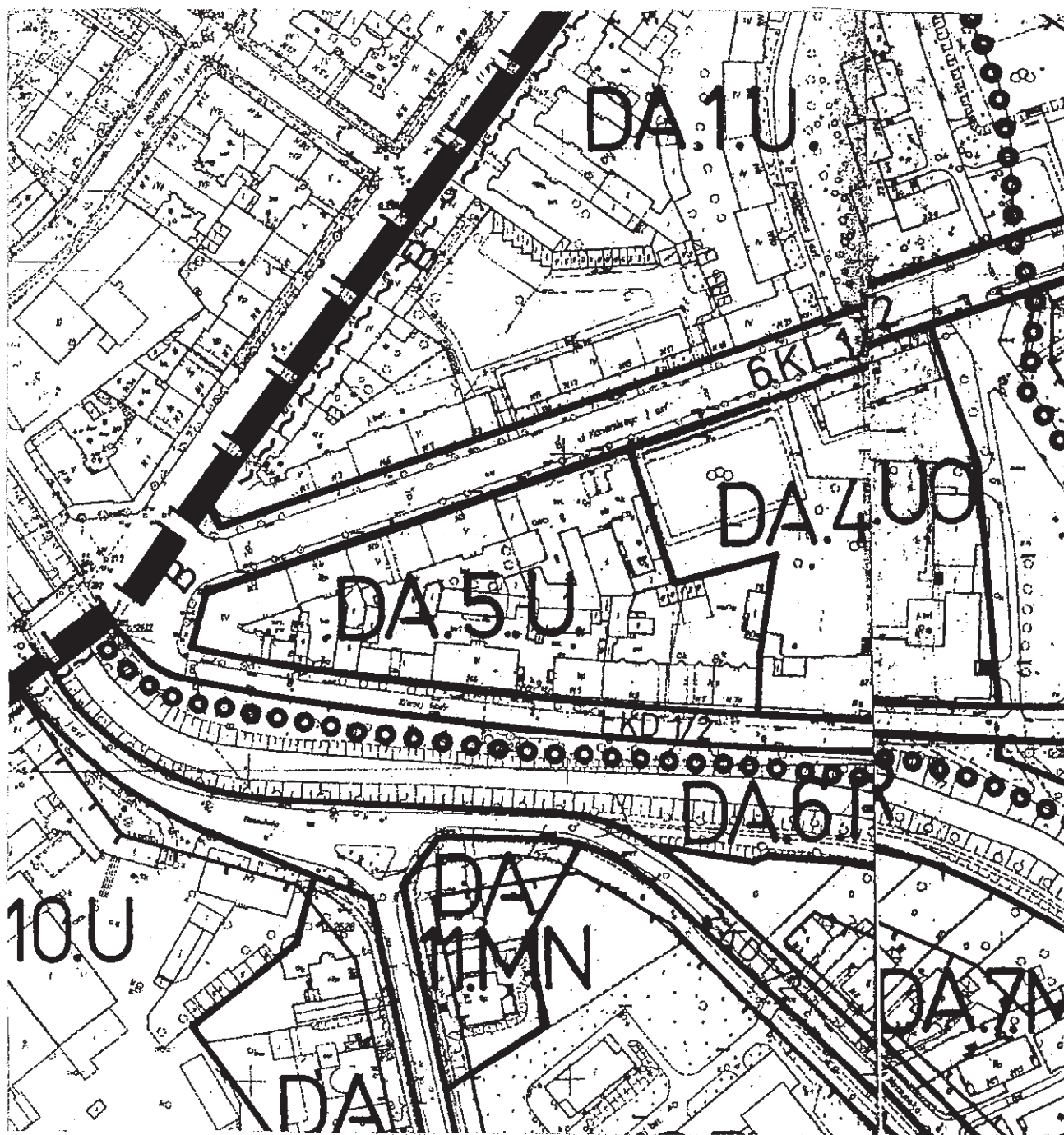
z dnia 17 października 2002 r., Nr 69, poz. nr 2487, prostuje się następujący błąd:

- na rysunku planu niewielka część terenów koncentracji usług (oznaczonych symbolem DA.1.U.) została błędnie włączona do terenów komunikacji – oznaczonych symbolem 6KL1/2,
- publikuje się prawidłowy fragment rysunku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Dzielnicy Akademickiej

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

Skala 1 : 2000



Fragment rysunku Miejscowego Planu Zagospodarowania
Przestrzennego Dzielnicy Akademickiej

Zastępca Przewodniczącego Miasta

Janusz WOSZYŃSKI

216

ANEKS NR 1

z dnia 31 października 2006 r.

do Umowy zawartej w dniu 30 czerwca 2006 r.

pomiędzy Wojewodą Śląskim a Górnśląskim Towarzystwem Lotniczym S.A. w Katowicach na oddanie w najem powierzchni i pomieszczeń z przeznaczeniem dla polskich organów kontroli granicznej, niezbędnych do wykonywania przez te organy wyznaczonych zadań w zakresie kontroli granicznej osób i bagaży na lotniczym przejściu granicznym w Międzynarodowym Porcie Lotniczym „Katowice” w Pyrzowicach.

§ 1

Ulega zmianie § 5 pkt 5 Umowy, który otrzymuje brzmienie:

5. Wielkość wynagrodzenia należnego Wynajmującemu z tytułu realizacji niniejszej umowy (opłata za czynsz, ryczałt za bieżące utrzymanie i eksploatację sprzętu technicznego i wyposażenia, energię elektryczną i ciepłą, wodę i odprowadzenie ścieków, utrzymanie czystości oraz odprowadzenie i wywóz nieczystości) nie może przekroczyć kwoty 1.874.000,00 zł brutto (słownie: milion osiemset siedemdziesiąt cztery tysiące złotych 00/100). W razie wystąpienia ewentualnego przekroczenia kwoty 1.874.000 zł, różnicę pokryje Górnśląskie

Towarzystwo Lotnicze S.A. w Katowicach

§ 2

Pozostałe warunki Umowy pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Artur WARZOCHA
I WICEWOJEWODA

217

ANEKS NR 2

z dnia 19 grudnia 2006 r.

do umowy zawartej w dniu 30 czerwca 2006 r.

pomiędzy Wojewodą Śląskim, a Górnśląskim Towarzystwem Lotniczym S.A. w Katowicach na oddanie w najem powierzchni i pomieszczeń dla polskich organów kontroli granicznej niezbędnych do wykonywania przez te organy wyznaczonych zadań w zakresie kontroli granicznej osób i bagaży na lotniczym przejściu granicznym w Międzynarodowym Porcie Lotniczym „Katowice” w Pyrzowicach.

§ 1

W § 5 pkt 2 dodaje się zdanie drugie o następującej treści:

W przypadku napraw o wartości przekraczającej jednorazowo 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) najemca dokona zwrotu po przedsta-

wieniu faktury wynajmującego wystawionej na podstawie faktury zewnętrznego wykonawcy usługi.

§ 2

Pozostałe warunki Umowy nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

GTL S.A. (Wynajmujący)

Wojewoda (Najemca)

PREZES ZARZĄDU

wz. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Marian Rospond

Artur WARZOCHA

CZŁONEK ZARZĄDU

I WICEWOJEWODA

Leszek Budka

218

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 22 grudnia 2006 r.

w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lubliniecki, w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych organizowanych w Wojewódzkim Ośrodku Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego przy Zespole Szkół im. Adama Wodczicki w Mosinie przy ul. Topolowej 2

pomiędzy

Powiatem Lublinieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu, w imieniu którego działa:

1. Starosta – Joachim Smyła
2. Wicestarosta – Tadeusz Konina

zwanym dalej „**Powierzającym**”,

a

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Poznańskiego, w imieniu którego działa:

1. Dyrektor Zespołu Szkół im. Adama Wodczicki w Mosinie – mgr inż. Roman Samcik zwanym dalej „**Przyjmującym**”

Działając na podstawie uchwały nr 23/II/2006 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 6 grudnia 2006 roku w sprawie porozumienia z Powiatem Poznańskim dotyczącego kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz uchwały Nr 1879/06 Zarządu Powiatu Poznańskiego z dnia 23 października 2006 r. w sprawie upoważnienia Pana Romana Samcika dyrektora Zespołu szkół w Mosinie do zawierania umów i dokonywania rozliczeń finansowych oraz uchwały Nr 1880/06 Zarządu Powiatu Poznańskiego z dnia 23 października 2006 r. w sprawie określenia wysokości stawek odpłatności za kursy WODZ w Mosinie, w związku z realizacją zadań określonych w art. 5a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), strony porozumienia ustalają co następuje:

§ 1

1. Przyjmujący umożliwia kształcenie w zakresie

teoretycznych przedmiotów zawodowych uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki w Wojewódzkim Ośrodku Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego przy Zespole Szkół im. Adama Wodczicki w Mosinie przy ul. Topolowej 2, zwanym dalej WODiDZ, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.)

2. Przyjmujący zapewnia uczniom skierowanym na kurs niezbędne warunki do nauki, zakwaterowania i wyżywienia.
3. Zakwaterowanie i wyżywienie odbywa się na koszt skierowanych uczniów.
4. Poszczególne zasadnicze szkoły zawodowe działające w imieniu Powierzającego, niezwłocznie po podpisaniu porozumienia, prześlą do WODiDZ imienny wykaz uczniów poszczególnych szkół zawodowych do kształcenia w WODiDZ.

§ 2

1. Przekazujący zobowiązuje się do finansowania kosztów kształcenia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych według iloczynu liczby uczniów faktycznie przeszkolonych w danym roku i kosztu kształcenia jednego ucznia na kursie w wysokości:
 - kurs I stopnia – 4-tygodniowy – 319 zł.
2. Koszt kształcenia jednego ucznia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, w trybie eksternistycznym, ustala się w wysokości nie wyższej niż koszt wymieniony w ust. 1.
3. Dotację za każdy kurs przekazuje Powierzający przelewem na wskazane konto Przyjmującego:

**BH w Warszawie S.A. Oddział Poznań
80 1030 1247 0000 0000 0087 2000**

w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez WODiDZ działający w imieniu Przyjmującego.

4. Płatnikiem jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7.
5. Powierający rozlicza dotację na podstawie imiennej listy uczniów, którzy ukończyli kurs wraz z podaniem stopnia kursu i zawodu, podpisanej przez dyrektora szkoły, w której odbywał się kurs oraz dyrektora macierzystej szkoły ucznia.

§ 3

1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas roku szkolnego 2006/2007.
2. Strony przewidują możliwość przedłużania czasu obowiązywania porozumienia na następne lata szkolne, przy czym podpisanie stosownego aneksu powinno nastąpić najpóźniej do 31 sierpnia roku poprzedzającego nowy rok szkolny.

§ 4

Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2006 r.

§ 5

Spory mogące powstać ze stosunku objętego porozu-

mieniem rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dziennikach Urzędowych Województwa Śląskiego i Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 8

Zmiany w porozumieniu mogą być wprowadzone aneksem w formie pisemnej.

§ 9

Porozumienie sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Powierający

Przyjmujący

STAROSTA

DYREKTOR

mgr inż. Joachim Smyła

mgr inż. Roman Samcik

WICESTAROSTA

mgr Tadeusz Konina

219

ANEKS NR 7

do porozumienia zawartego w dniu 24 lutego 2004 r.

między Miastem Gliwice a Miastem Jaworzno w sprawie finansowania nauczania teoretycznych przedmiotów zawodowych uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych wchodzących w skład zespołów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Jaworzno – miasto na prawach powiatu w Ośrodku Doksztalowania Zawodowego w Gliwicach.

§ 1

W dniu 4 stycznia 2007 strony porozumienia, tj. Gmina Jaworzno, reprezentowana przez:

Pana Mariusza Rechulę – I. Zastępcę Prezydenta Miasta Jaworzna,

działającego na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Jaworzna z dnia 17 października 2005 r., znak: OR.I - 0113/340/2005 oraz

Miasto Gliwice, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Gliwice, w imieniu którego działa:

Pani Renata Caban – Zastępcza Prezydenta Miasta, ustaliły zgodnie następującą zmianę w treści porozumienia:

- w § 8 wyrazy „...do 31 grudnia 2006 roku” zastępuje się wyrazami „... do 22 czerwca 2007 r.”

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks obowiązuje od 1 stycznia 2007 r., stanowi integralną część porozumienia i podlega ogłoszeniu poprzez opublikowanie w Dzienniku Urzędowym

dowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących eg-

zemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Za Miasto Jaworzno

**I ZASTĘPCA PREZYDENTA
Miasta**

Mariusz Rechul

Za Miasto Gliwice

**Zastępca Prezydenta
Miasta**

Renata Caban

220

ANEKS NR 10

do porozumienia zawartego w dniu 28 sierpnia 2002 r.

pomiędzy Zarządem Miasta Mysłowice a Zarządem Miasta Jaworzna w sprawie finansowania praktycznej nauki zawodu pobieranej przez uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Jaworznie w Centrum Kształcenia Praktycznego w Mysłowicach.

§ 1

W dniu 4 stycznia 2007 strony porozumienia, tj. Gmina Jaworzno, reprezentowana przez:

Pana Mariusza Rechulę – I. Zastępcę Prezydenta Miasta Jaworzna,

działającego na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Jaworzna z dnia 17 października 2005 r., znak: OR.I -0113/340/2005

oraz

Miasto Mysłowice, reprezentowane przez:

Pana Grzegorza Osyrę – Prezydenta Miasta Mysłowice

wprowadziły zgodnie następującą zmianę: w § 8 wyrazy „... do 31 grudnia 2006 r.” zastępuje się wyrazami „...do 22 czerwca 2007 r.”

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks obowiązuje od 1 stycznia 2007 r., stanowi integralną część porozumienia i podlega ogłoszeniu poprzez opublikowanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Za Miasto Jaworzno

**I ZASTĘPCA PREZYDENTA
Miasta**

Mariusz Rechul

Za Miasto Mysłowice

**PREZYDENT
MIASTA MYŚLOWICE**

Grzegorz OSYRA

221

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU ZA 2006 ROK

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Starostwa Powiatowego w Zawierciu została powołana na mocy ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy – przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną, ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. (Dz. U. Nr 100, poz. 1084) w celu realizacji zadań Starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Do zadań komisji należy:

1) ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu,

- 2) opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 3) przygotowywanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 4) opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,

- 5) opiniowanie projektu budżetu powiatu – w zakresie, o którym mowa w pkt 1,
- 6) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w pkt 1, 2 i 4
- 7) opiniowanie, zleconych przez starostę, innych niż wymienione w pkt 2 i pkt 4-6 zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

W skład Komisji wchodzi osoby dysponujące facho-

wą wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz kwalifikacjami nabytymi w związku z pełnioną funkcją. Pozwoliło to na stworzenie dobrej współpracy pomiędzy przedstawicielami władz lokalnych, a wszystkimi służbami, inspekcjami oraz strażami odpowiedzialnymi za poszczególne elementy składające się na całość systemu bezpieczeństwa i porządku publicznego w powiecie.

Na skutek wygaśnięcia kadencji Komisji Bezpieczeństwa i Porządku powołanej Zarządzeniem Starosty Zawierciańskiego Nr 3/2002 z dnia 15.01.2002 r.

Starosta Zawierciański Zarządzeniem Nr 6A/2005 z dnia 4 marca 2005 r. powołał nowy skład Komisja Bezpieczeństwa i Porządku na lata 2005 – 2008 w następującym składzie:

1. Leszek Wojdas	Starosta Zawierciański	–	Przewodniczący
2. Henryk Gondek	Radny Rady Powiatu Zawierciańskiego	–	Członek Komisji
3. Piotr Van der Cogen	Radny Rady Powiatu Zawierciańskiego	–	Członek Komisji
4. Tadeusz Czapiński	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich	–	Członek Komisji
5. Witold Cholewka	Dyrektor Centrum Kształcenia Praktycznego w Zawierciu	–	Członek Komisji
6. Andrzej Rus	Zastępca Kierownika Powiatowego Urzędu Pracy w Zawierciu	–	Członek Komisji
7. Antoni Smolarek	Komendant Powiatowej Policji w Zawierciu	–	Członek Komisji
8. Jarosław Pajak	Zastępca Naczelnika Sekcji Prewencji Komendy Powiatowej Policji w Zawierciu	–	Członek Komisji
9. Mirosław Tomaszewski	Powiatowy Lekarz Weterynarii w Zawierciu	–	Członek Komisji z głosem doradczym
10. Wiesław Olechnowicz	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Zawierciu	–	Członek Komisji z głosem doradczym
11. Czesław Błażkiewicz	Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Zawierciu	–	Członek Komisji z głosem doradczym
12. Marian Gajda	Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Zawierciu	–	Członek Komisji z głosem doradczym

W związku z odejściem Komendanta Powiatowej Policji w Zawierciu Pana Antoniego Smolarka – dnia 22 lutego 2006 r. do prac Komisji z ramienia Komendy Powiatowej Policji w Zawierciu powołany został Pan Adam Pałucha – obecny Komendant Powiatowej Policji w Zawierciu.

W 2006 r. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku realizowała założenia programowe w oparciu o Strategię „Bezpieczny Powiat 2001 – 2006” oraz podejmowała działania doraźne związane z bieżącymi problemami dotyczącymi opiniowania, monitorowania stanu bezpieczeństwa i porządku na terenie miasta i powiatu zawierciańskiego.

Zgodnie z wyżej wymienioną Strategią Bezpieczeństwa Powiatu Zawierciańskiego realizowano następujące programy prewencyjno-profilaktyczne:

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku realizując

Ogólnopolski program „**Bezpieczna Droga do Szkoły**” wraz z rozpoczętym rokiem szkolnym 2006/2007 wystąpiła do poszczególnych gmin powiatu zawierciańskiego o podjęcie działań dot. zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży w drodze do i ze szkoły. Szczególną uwagę zwracano na stan techniczny autobusów przewożących dzieci oraz na oznakowanie ulic i przejść dla pieszych. Celem programu było również upowszechnienie wśród dzieci i młodzieży zasad ruchu drogowego i związanego z tym bezpieczeństwa.

Program Profilaktyczny „**Bezpieczna Szkoła**”, którego celem jest eliminacja wrogich nastawień dzieci i młodzieży, które wyrażane są przejawami agresji, buntu przeciwko rzeczywistości oraz przeciwdziałanie przemocy w szkole przez podniesienie świadomości uczniów, nauczycieli i rodziców w kwestii zapobiegania zjawiskom przemocy w szkole, naucza-

nie dzieci i młodzieży w zakresie zapoznania ich z przepisami prawnymi i skutkami ich nieprzestrzegania, przybliżenia wiedzy na temat instytucji stojących na straży prawa. Rozbudzenie w nich potrzeby czynienia dobra, życzliwości tolerancji, aktywności, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, wyrobienia w nich umiejętności rozwiązywania problemów oraz uwrażliwiania na problemy innych ludzi.

W ramach tego programu:

- przeprowadzono w Szkołach Podstawowych, Gimnazjach i Szkołach Średnich spotkania i prelekcje poświęcone patologiom społecznym,
- zorganizowano spotkania z rodzicami nieletnich, podczas których przekazano wiedzę i informacje na temat występujących zagrożeń dzieci i młodzieży ze strony narkotyków, alkoholu, przemocy i przestępczości,
- zorganizowano narady z dyrektorami szkół, nauczycielami i pedagogami podczas których przeszkolono ich w zakresie rozpoznawania wczesnych objawów kontaktu z narkotykami oraz sposobie zapobiegania patologii na terenach szkół.

Przedstawiciele Policji uczestniczyli w spotkaniach z gronem pedagogicznym, w trakcie których uczulali na sprawy bezpieczeństwa młodzieży. W oparciu o założenia programu rozwinęła się ścisła współpraca pomiędzy Policją, a kuratorem oraz poradniami pedagogiczno-psychologicznymi.

Program profilaktyczny **„Bezpieczne wakacje”**

– Komisja Bezpieczeństwa i Porządku przed rozpoczęciem wakacji zorganizowała spotkanie dot. akcji „Bezpieczne Wakacje” podczas którego przedstawiono i omówiono wykaz obiektów i ośrodków przeznaczonych do wypoczynku dzieci i młodzieży w sezonie letnim 2006 oraz zapoznano się z wykazem zezwoleń wydanych organizatorom.

Z Funduszy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku zakupiono ulotki dla szkół na temat bezpiecznego zachowania się podczas wakacji. Ww. materiały dydaktyczne zostały rozdane w szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach średnich.

W czasie wakacji Komisja Bezpieczeństwa i Porządku dokonała przeglądu obiektów wypoczynkowych i akwenów wodnych na terenie powiatu zawierciańskiego. Podczas ww. kontroli nie stwierdzono żadnych niedociągnięć i uchybień, które mogłyby wpłynąć na bezpieczeństwo wypoczywających tam dzieci i młodzieży.

Program Profilaktyczny **„Narkotekom-Stop”**, którego celem jest eliminowanie zjawiska przestępczości narkotkowej, która związana jest z nielegalnym wytwarzaniem, przetwarzaniem, przerabianiem środków odurzających, a także posiadaniem, przechowywaniem czy zbywaniem przyrządów oraz nakłaniania do użycia czy posiadania środków odurzających. Rejonem działania są place szkolne oraz miejsca gromadzenia się młodzieży. W okresie przerw w nauce szkolnej kontrolami objęto placówki półkolonii, miej-

sca zorganizowanego wypoczynku młodzieży i dzieci oraz tereny akwenów wodnych.

W celu realizacji zadań programu przeprowadzono ankiety, które umożliwiły określenie zjawiska narkomanii wśród dzieci i młodzieży. Prowadzone są przez asystentów ds. nieletnich i specjalistów w dziedzinie profilaktyki narkomanii spotkania z młodzieżą, rodzicami oraz nauczycielami.

Rozprowadzono na terenie szkół powiatu zawierciańskiego broszury o tematyce antynarkotkowej oraz antyalkoholowej.

Program profilaktyczny **„Bezpieczna Gmina”**, głównymi celami programu są: redukcja przestępczości, podniesienie poziomu bezpieczeństwa, stworzenie warunków do bezpiecznego życia społeczności gminnej.

Co roku gminy naszego powiatu biorą udział w organizowanym pod patronatem Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji konkursie „Bezpieczna Gmina”, celem którego jest wyłonienie i nagrodzenie gmin wyróżniających się skutecznym i sprawnym działaniem w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańców.

Program Profilaktyczny **„Bezpieczna Dzielnica”**, którego głównym celem jest uzyskanie najbardziej optymalnego stopnia bezpieczeństwa i porządku publicznego w każdej dzielnicy miasta.

Program Profilaktyczny **„Pomoc Ofiarom Przestępstw”**, którego głównym założeniem jest stworzenie sprawnie działającego systemu pomocy ofiarom przestępstw oraz objęcie ich przestronną pomocą doraźną i długofalową ze strony Policji i innych instytucji.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w 2006 roku prowadziła stałą i systematyczną analizę stanu porządku publicznego. Planowano działania służb zespółonych w zakresie działań ukierunkowanych na zapobieganie, przestrzeganie i zwalczanie zjawisk patologicznych i uciążliwych dla społeczeństwa. Inspirowano działalność edukacyjną na rzecz porządku publicznego oraz organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży – zwłaszcza w okresie ferii i wakacji. Wytaczano kierunki kolejnych działań i zamierzeń dla realizatorów zadań ujętych w Harmonogramie Strategii Bezpieczeństwa Powiatu Zawierciańskiego.

Przy współpracy Komendy Powiatowej Policji w Zawierciu organizowano dla dzieci i młodzieży spotkania z następującymi instytucjami i organizacjami: Poradnią Terapii Uzależnień od Alkoholu i Współuzależnienia w Zawierciu, Zawierciańskim Stowarzyszeniem Trzeźwościowym „Przystań” – Klub Abstynenta, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Punktem Poradnictwa dla Rodzin w sytuacji kryzysowej, Punktem Konsultacyjnym ds. uzależnień od środków psychoaktywnych, Związkiem Harcerstwa Polskiego, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz Kościołem rzymsko-katolickim.

Przy pomocy tych instytucji i organizacji docierano do dzieci młodzieży, a także do osób dorosłych w kontekście szeroko rozumianej profilaktyki społecznej, ukierunkowanej na sprawy bezpieczeństwa.

W zależności od potrzeb kadrowych członkowie Komisji brali udział w posiedzeniach tematycznych lub w komisjach wyjazdowych – kontrolach.

Obsługę administracyjno-biurową Komisji Bezpieczeństwa i Porządku prowadzi Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Zawierciu.

Integralną część sprawozdania stanowi przedstawione poniżej kalendarium podejmowanych i realizowanych zadań na rzecz bezpieczeństwa mieszkańców powiatu zawierciańskiego przez Komisję Bezpieczeństwa i Porządku.

**Kalendarium
podejmowanych i realizowanych zadań
na rzecz bezpieczeństwa mieszkańców
powiatu zawierciańskiego przez
Komisję Bezpieczeństwa i Porządku
w 2006 roku**

W dniach **30.01.2006 r. do 10.02.2006 r.** z inspiracji Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przeprowadzonych zostało 42 kontrole i 10 rekontrolei obiektów wielkopowierzchniowych zlokalizowanych na terenie Powiatu Zawierciańskiego. Celem przeprowadzonych kontroli było ocenienie ewentualnych zagrożeń spowodowanych zalegającym śniegiem oraz zmobilizowanie właścicieli tych obiektów do ich odśnieżenia.

W dniu **27.02.2006 r.** odbyło się posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na którym dokonana została ocena pracy Komisji w roku 2005 oraz przyjęte zostały wstępne propozycje i założenia do Strategii Bezpieczeństwa Powiatu Zawierciańskiego na lata 2006 – 2010.

W dniach od **21 do 24 maja 2006 r.** członkowie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku: Pan Tadeusz Czapirski, Pan Witold Cholewka oraz Pan Jarosław Pajak uczestniczyli w zorganizowanym w Wyższej Szkole Policyjnej w Szczytnie szkoleniu dla członków komisji ds. bezpieczeństwa i porządku.

Szkolenie miało na celu przygotowanie do realizacji zadań związanych z inicjowaniem i organizowaniem działań zapobiegających popełnieniu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym, rozpoznawaniem i przeciwdziałaniem zagrożeniom oraz przyczyną ich powstawania, a także tworzeniem powiatowego programu zapobieganiu przestępczości.

W dniu **12.06.2006 r.** odbyło się posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku. Tematem wiodącym posiedzenia był „Współdział Służb Zespolonych podległych Staroście w organizacji i zabezpieczaniu im-

prez masowych”. Członkowie Komisji omówili organizację i zasady bezpieczeństwa imprez masowych oraz wysłuchali informacji nt. zgłoszonych do Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Zawierciu imprez masowych jakie są planowane w poszczególnych gminach do końca roku 2006.

W dniach **4.07.2006 r. do 7.08.2006 r.** zostały przeprowadzone kontrole obozów i kolonii zlokalizowanych na terenie Powiatu Zawierciańskiego w ramach akcji „Bezpieczne Wakacje 2006”. Łącznie skontrolowano 14 obiektów kolonijno-wypoczynkowych, w których zorganizowany był letni wypoczynek dzieci i młodzieży szkolnej przybyłej z całej Polski oraz dwa ogólnie dostępne kąpieliska w Pilicy i Łazach. W zespołach kontrolnych oprócz przedstawicieli Komisji Bezpieczeństwa i Porządku brali udział pracownicy i funkcjonariusze Komendy Powiatowej Policji, Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego, przedstawiciele poszczególnych gmin oraz Starostwa Powiatowego w Zawierciu.

W trakcie kontroli ze szczególną troską sprawdzano, czy organizatorzy posiadają odpowiednie certyfikaty, uprawnienia i umowy, czy właściwie magazynowana jest żywność i właściwie zabezpieczone jej próbki do celów epidemiologicznych, interesowano się także jadłospisami i zapewnieniem właściwej opieki medycznej. Reprezentanci służb mundurowych zwracali baczna uwagę na zabezpieczenie właściwego bezpieczeństwa fizycznego uczestników, metody i sposoby współpracy z miejscowymi władzami w zakresie bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego kontrolowanych obiektów.

Wnioski wynikające z przeprowadzonych kontroli są optymistyczne i w sposób jednoznaczny wskazują, że teren powiatu zawierciańskiego jest coraz bardziej atrakcyjny turystycznie, systematycznie jest rozbudowywana infrastruktura służąca rozwojowi wypoczynku i rekreacji, organizatorzy letniego wypoczynku dzieci i młodzieży coraz lepiej są przygotowani organizacyjnie i sprzętowo do zapewnienia atrakcyjnego pobytu swoich podopiecznych.

W dniu **2.10.2006 r.** rozesłano na poszczególne gminy powiatu zawierciańskiego „Apel Starosty Zawierciańskiego w sprawie podjęcia działań związanych z zagrożeniem wystąpienia wysoce zjadliwej grypy d. pomoru drobiu”.

W dniach od **5 – 6 października 2006 r.** koordynator ds. bezpieczeństwa i realizacji programu Zapobiegania Niedostosowaniu Społecznemu i Przestępczości wśród Dzieci i Młodzieży Pan Zbigniew Ciszewski uczestniczył w konferencji zorganizowanej przez Urząd Miasta Gliwice i Europejskie Forum na Rzecz Bezpieczeństwa Miejskiego na temat „Lokalne Strategie

Bezpieczeństwa”.

Konferencja odbyła się w Centrum Edukacyjnym im. Jana Pawła II w Gliwicach. W trakcie konferencji została zorganizowana wizyta studyjna w Centrum Ratownictwa Gliwice.

W dniu **24.10.2006 r.** odbyło się posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, którego wiodącym tematem była ocena realizacji Strategii Bezpieczeństwa Powiatu Zawierciańskiego „Bezpieczny Powiat 2001 – 2006” oraz przygotowanie służb, inspekcji i straży na okres zimy 2006 – 2007. W trakcie posiedzenia omówiono następujące zagadnienia:

- Informacja o stanie bezpieczeństwa publicznego za 2006 r. z terenu powiatu zawierciańskiego w zakresie działalności Komendy Powiatowej Policji w Zawierciu;
- Informacje dotycząca stanu ochrony przeciwpożarowej na terenie powiatu za 2006 r. sporządzona przez Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Zawierciu;
- Informacje dotyczące działań podjętych w ramach akcji „Bezpieczna droga do szkoły” sporządzone przez Sekcję Ruchu Drogowego Komendy Powiatowej Policji w Zawierciu;
- Informacja o działaniach podjętych w ramach zapewnienia bezpieczeństwa żywności mieszkańców powiatu korzystających z noclegowni oraz pobytu w innych punktach pomocy społecznej w ramach akcji „Zima 2006 – 2007” sporządzona przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Zawierciu;
- Informacja dotycząca działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Zawierciu za okres listopad 2002 r. – lipiec 2006 r.;
- Informacja dotycząca projektów zrealizowanych w ramach europejskiego funduszu społecznego w latach 2004 – 2006 sporządzona przez Powiatowy Urząd Pracy w Zawierciu;
- Operat zimowego utrzymania dróg 2006/2007 sporządzony przez Powiatowy Zarząd Dróg w Zawierciu;
- Sprawozdanie z działalności Okręgowej Stacji Kontroli Pojazdów przy Centrum Kształcenia Praktycznego w Zawierciu;
- Informacje dotycząca przygotowań do „Akcji Zima 2006 – 2007” sporządzona przez Gminne, Miejsko-Gminne i Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej z terenu powiatu zawierciańskiego.

W dniu **8.11.06 r.** odbyło się seminarium nt. „Ocena realizacji i ewaluacja Krajowego Programu Zapobiegania Niedostosowaniu Społecznemu i Przystępczości

wśród Dzieci i Młodzieży”, w którym oprócz członków Komisji Bezpieczeństwa i Porządku uczestniczyli dyrektorzy wszystkich rodzajów szkół z terenu całego Powiatu oraz pedagodzy i psychologowie z tych szkół. Uczestnicy Seminarium zgodnie stwierdzili, że realizacja Krajowego Programu przebiega prawidłowo, czego efektem jest utrzymywanie się przypadków łamania prawa przez nieletnich na stałym i stosunkowo niskim poziomie. Z głęboką satysfakcją przyjęto dobrą ocenę współpracy szkół z miejscową Policją i innymi partnerami realizującymi powyższy Program. Wszystkie szkoły posiadają swoje programy wychowawcze, w których są zapisane formy i zasady współpracy z Policją czy Poradnią Pedagogiczno-Psychologiczną; programy te są na bieżąco oceniane i analizowane oraz w miarę potrzeby następuje ich stała ewaluacja. Należy dążyć do tego, aby najistotniejsze założenia omawianego Programu zostały ujęte w Strategii Bezpieczeństwa Powiatu Zawierciańskiego pn. „Bezpieczny Powiat 2007-2010”, jaka będzie w najbliższym czasie opracowywana przez Komisję Bezpieczeństwa i Porządku.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku przy współpracy z Komendą Powiatową Policji w Zawierciu współorganizuje oraz funduje nagrody i dyplomy dla uczestników wielu imprez organizowanych na terenie powiatu zawierciańskiego m.in.:

- Powiatowy Turniej Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym - organizowany w Szkole Podstawowej w Grabowej;
- Okręgowy Turniej Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym;
- IV Gwieździsty Złot Rodzin Rowerowych;
- Festyn Integracyjny „Mój Świat – to wspólny świat” organizowany przez Stowarzyszenie Chorych z Przepukliną Oponowo-Rdzeniową.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w miesiącu wrześniu 2006r. ufundowała nagrodę dla najlepszego zawodnika „III Biegu Przełajowego im. sierż. Grzegorza Załogi”. Organizatorami biegu byli: Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach, Komenda Powiatowa Policji w Zawierciu, Starostwo Powiatowe w Zawierciu oraz Urząd Miasta i Gminy Łazy.

Wszystkie ww. działania były zrealizowane przez służby zespolone, inspekcje i straże, Komisję Bezpieczeństwa i Porządku z zaangażowaniem administracji samorządowej oraz instytucji o ważnym znaczeniu publicznym.

**Przewodniczący
Komisji Bezpieczeństwa i Porządku
Starosta Zawierciański**

mgr Ryszard Mach

222

UCHWAŁA NR IV/19/2006 Rady Gminy Czernichów

z dnia 20 grudnia 2006 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Czernichów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Czernichów
uchwała, co następuje:

§ 1

Do Statutu Gminy Czernichów uchwalonego Uchwałą Nr X/80/2003 z dnia 30.09.2003 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. **W Statucie Gminy § 19 ust. 1** otrzymuje brzmienie:
„Rada gminy wybiera ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym „
2. **W Statucie Gminy § 20 ust. 3** otrzymuje brzmienie:
W przypadku złożenia rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczących rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji”
3. **W Statucie Gminy § 20 ust. 4** otrzymuje brzmienie:
„Nie podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3 w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczących jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez radę gminy z upływem ostatniego dnia miesiąca, w

którym powinna być podjęta uchwała.”

4. **W Statucie Gminy § 20 ust. 5** otrzymuje brzmienie:
„Po upływie terminu wskazanego w ust. 4 w wypadku złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczących, sesje rady gminy do czasu wyboru przewodniczącego prowadzi najstarszy wiekiem radny.”
5. **W załączniku nr 3 do Statutu w § 4 ust. 3** otrzymuje brzmienie:
„3. Porządek obrad pierwszej sesji powinien obejmować następujące sprawy
a) złożenie ślubowania przez nowo wybranych radnych,
b) wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczących rady,
c) ślubowanie wójta
d) informacja o stanie finansowym gminy i rozpoczętych zadaniach gospodarczych oraz innych sprawach ważnych dla gminy.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY CZERNICHÓW**

Zbigniew Kotrys

223

UCHWAŁA NR IV/20/2006 Rady Gminy Czernichów

z dnia 20 grudnia 2006 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernichowie

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późniejszymi zmianami), art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst

jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 13 poz. 123 z 2001 r.

z późniejszymi zmianami) oraz § 21 Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernichowie,

Rada Gminy Czernichów
uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernichowie uchwalonym Uchwałą Nr XXIV/196/2004 z dnia 25.11.2004 r. zmienia się § 15, który otrzymuje brzmienie:

„W skład Biblioteki wchodzi:

1. Biblioteka Gminna w Czernichowie z siedzibą, przy ulicy Turystycznej 8.
2. Filia Nr 1 w Międzybrodzu Bialskim z siedzibą przy ulicy Strażackiej 14.

3. Filia Nr 2 w Międzybrodzu Żywieckim z siedzibą przy ulicy Beskidzkiej 35.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernichów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY CZERNICHÓW**

Zbigniew Kotrys

224

**UCHWAŁA NR 20/IV/2006
Rady Miasta Częstochowy**

z dnia 18 grudnia 2006 r.

w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i warunki pracy oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokości innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Miasto Częstochowa na 2007 rok

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 92 ustawy o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)

Rada Miasta Częstochowy
uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i warunki pracy oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Miasto Częstochowa na 2007 rok.

§ 2

Ileokroć w dalszych przepisach uchwały jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 i ust. 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta

Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.), dla których organem prowadzącym jest Miasto Częstochowa;

- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1;
- 3) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i 7 ustawy Karta Nauczyciela;
- 6) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 roku Dz. U. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.);
- 7) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela.

§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku

motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela;
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 4) aktywne uczestniczenie w realizacji czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego.
- 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym

stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem:

- a) podnoszenie poziomu edukacyjnego szkoły;
 - b) przestrzeganie norm i zasad wychowawczych w szkole;
 - c) nieustanna dbałość o przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole;
 - d) prawidłowo zaplanowany i realizowany budżet szkoły;
 - e) podnoszenie umiejętności zawodowych;
 - f) posiadanie wyróżniającej lub dobrej oceny pracy zawodowej;
 - g) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
 - h) współpraca ze związkami zawodowymi i innymi organami szkoły.
2. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły.
 - 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wynosi 70 zł, w przeliczeniu na jeden etat oraz 550 zł dla dyrektorów szkół.
 3. W przypadku przyznania dodatku motywacyjnego może on wynosić:
 - 1) od 40 zł do 250 zł – dla nauczycieli;
 - 2) od 100 zł do 800 zł – dla dyrektorów.
 4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres 6 miesięcy wraz z uzasadnieniem ustnym lub pisemnym.
 5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
 - 1) w przypadku otrzymania negatywnej oceny pracy;
 - 2) w przypadku otrzymania kary dyscyplinarnej lub porządkowej;
 - 3) w okresie stanu nieczynnego, urlopu wychowawczego, macierzyńskiego oraz dla poratowania zdrowia;
 - 4) w przypadku zwolnienia lekarskiego (powyżej 30 dni).

§ 4

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.
2. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny za każde wychowawstwo.
3. Z tytułu pełnienia funkcji opiekuna stażu przysługuje jeden dodatek bez względu na liczbę stażystów.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach sta-

wiek określonych załącznikiem do uchwały, o której mowa w ust. 1, ustala się uwzględniając między innymi:

- 1) wielkość szkoły,
 - 2) jej warunki organizacyjne,
 - 3) złożoność zadań wynikających z funkcji,
 - 4) liczbę oddziałów w szkole,
 - 5) wyniki pracy szkoły.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:
- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
6. W przypadku zbiegu prawa do różnych dodatków funkcyjnych dodatki funkcyjne wypłaca się za pełnienie każdej z funkcji.

§ 5

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 6

Za pracę w trudnych warunkach przysługuje dodatek w wysokości:

- 1) 20% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych i medycznych;
- 2) 10% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy zawodowej;
- 3) 20% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim;
- 4) 20% wynagrodzenia zasadniczego, w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin, za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
- 5) 30% stawki godzinowej za prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku obcym z obcym językiem wykładowym, z wyjątkiem zajęć prowadzonych przez nauczycieli języka obcego, prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach, w których zajęcia są prowadzone dwujęzycznie oraz przez nauczycieli danego języka obcego w klasach dwujęzycznych;
- 6) 30% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie

zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowanekami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach);

- 7) 40% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowanekami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
- 8) 7,5% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim z zaburzeniami zachowania, zagrożeniami niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych.

§ 7

1. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej odpowiednio jak dla pracy w warunkach trudnych, zwiększonej o 10 %, jeśli nauczyciel prowadzi:

- 1) zajęcia wymienione w § 6 ust. 1-7 z uczniami, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia;
- 2) zajęcia o których mowa w § 9 ust. 2 rozporządzenia.

§ 8

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nie realizuje się zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej

nieobecności w pracy.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42. ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.

§ 9

Ustala się nagrody w następującej wysokości:

- 1) Nagroda Prezydenta Miasta Częstochowy:
- a) Nagroda I stopnia: nie niższej niż trzykrotność średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty;

b) Nagroda II stopnia: nie niższej niż dwukrotność średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty;

c) Nagroda III stopnia: nie niższej niż jednokrotność średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

- 2) Nagroda Dyrektora szkoły w wysokości nie niższej niż 300 zł i nie wyższej niż 1.200 zł.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 11

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowy**

Piotr Kurpios

**Załącznik
do Uchwały Nr 20/IV/2006
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 18 grudnia 2006 roku**

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L.p.	Typ placówki, stanowisko	Wysokość dodatku w zł.	
		od	do
1.	Przedszkola	x	x
	a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	160	330
	b) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	90	210
	c) wicedyrektor	90	210
2.	Szkoły wszystkich typów	x	x
	a) dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	160	370
	b) dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	190	420
	c) dyrektor szkoły liczącej od 17 do 34 oddziałów	280	650
	d) dyrektor szkoły liczącej 35 i więcej oddziałów	500	800
	e) wicedyrektor	160	370
	f) kierownik warsztatu szkolnego	200	400

	g) zastępca kierownika warsztatu szkolnego, kierownik szkolenia praktycznego	120	300
	h) kierownik innej jednostki organizacyjnej CKP	90	180
3.	Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, pogotowie opiekuńcze	x	X
	a) dyrektor	190	450
	b) wicedyrektor, kierownik internatu	140	200
4.	Kierownik internatu, kierownik szkolnego schroniska młodzieżowego, dyrektor świetlicy dworcowej	90	200
5.	Młodzieżowy Dom Kultury	x	X
	a) dyrektor	160	370
	b) wicedyrektor	120	300
	c) kierownik działu , kierownik pracowni	70	100
6.	Poradnie psychologiczno-pedagogiczne i inne poradnie specjalistyczne, ośrodki adopcyjno-opiekuńcze	x	X
	a) dyrektor	90	210
	b) wicedyrektor	70	190
7.	Placówki doskonalenia nauczycieli	x	X
	a) dyrektor	160	510
	b) wicedyrektor	150	450
8.	Opiekun stażu w przedszkolach, szkołach wszystkich typów i placówkach oświatowych		25
9.	Doradca metodyczny	120	400
10.	Nauczyciel – konsultant	150	430
11.	Nauczyciel wychowawca w przedszkolach, szkołach wszystkich typów i placówkach oświatowych		55

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-C-0911/1/11/07 z dnia 18 stycznia 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr 20/IV/2006 Rady Miasta Częstochowy z dnia 18 grudnia 2006 roku w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i warunki pracy oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokości innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Miasto Częstochowa na 2007 rok, w części określonej w:

- tabeli dodatków funkcyjnych stanowiącej załącznik do uchwały w zakresie słów „nauczyciel wychowawca w przedszkolach” – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) w związku z § 5 pkt 2 lit. a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181, z późn. zm.).

225

UCHWAŁA NR II/14/06 Rady Gminy w Dąbrowie Zielonej

z dnia 6 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591) w związku z art. 6 pkt 1, art. 14 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572) ze zmianami z 2004 roku Dz. U. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 roku Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, z 2006 roku Nr 144, poz. 1043, Nr 249, poz. 2104

Rada Gminy w Dąbrowie Zielonej
uchwała:

§ 1

Ustala się opłatę za przedszkole w zakresie świadczeń przekraczających zakres podstaw programowych, tj. za przygotowanie posiłków w wysokości 21,00 zł miesięcznie za jedno dziecko. Za drugie i następne

dziecko uczęszczające do przedszkola uiszcza się opłatę w wysokości 50% opłaty, o której mowa w ust.1.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXXII/215/05 Rady Gminy w Dąbrowie Zielonej z dnia 28 listopada 2005 roku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Adam Szkop

226

UCHWAŁA NR 24/IV/2006 Rady Gminy Irządze

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie planu finansowego Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2007 r.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 22 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) oraz art. 400 ust. 1 art. 401 ust 1, art. 403, art. 406, 420, 421, ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62 poz. 627 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

Rada Gminy w Irządzach
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2007 r. zgodnie z załącznikiem Nr 1

Przychody	2.500.- zł
Wydatki	7.000.- zł

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Irządze.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy tj. przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY w Irządzach**

Tomasz Rodacki

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 24/IV/2006
Rady Gminy Irządze
z dnia 28.12.2006 r.**

Plan – finansowy Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2007 r.

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Przychody	Wydatki
1	2	3	4	5	6
			Stan środków pieniężnych na 01.01.07	5.000,-	-
900			Gospodarka Komunalna i ochrona środowiska	2.500,-	7.000,-
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i gospodarki wodnej	2.500,-	7.000,-
			Wpływy z różnych opłat	2.500,-	
			Zakup materiałów i wyposażenia		200,-
			Zakup usług pozostałych		6.800,-
			Stan środków pieniężnych na 31.12.2006 r.	0,-	500,-

Przeznaczenie wydatków GFOŚiGW

- wydatki związane z akcją „sprzątanie świata” – 500,-
- koszty związane z likwidacją nielegalnych wysypisk – 6.500,-

227

**UCHWAŁA NR III/11/06
Rady Gminy Jeleśnia**

z dnia 12 grudnia 2006 r.

w sprawie opłat wnoszonych przez rodziców za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli publicznych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm./, oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 z późn. zm./

Rada Gminy

uchwala, co następuje:

§ 1

1. Za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli ustala się od dnia 1.01. 2007 roku – do dnia 31.12. 2007 roku następujące opłaty miesięczne:

a) za korzystanie z 3 posiłków dziennie

- 63,00 zł
 - b) za korzystanie z 2 posiłków dziennie – 43,00 zł
 - c) za korzystanie z 1 posiłku dziennie – 23,00 zł
2. Opłaty o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu ponoszone są od pierwszego dziecka w rodzinie, a od każdego kolejnego dziecka uczęszczającego w tym samym czasie do przedszkola opłaty ulegają zmniejszeniu o 10,00 zł.
3. Wybór ilości spożywanych posiłków należy do rodziców.
4. Opłata pobierana będzie przez Dyrektorów Przedszkoli w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.
5. Pobrana opłata winna być wpłacona przez Dyrek-

torą Przedszkola do kasy Urzędu Gminy w terminie do 15-go każdego miesiąca.

§ 2

O połowę zmniejsza się odpłatność za okres nieobecności dziecka trwającej nie przerwanie więcej niż 15 dni w ciągu miesiąca.

§ 3

Rodziny znajdujące się w trudnej sytuacji finansowej mogą ubiegać się o pomoc w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i

Dyrektorom Przedszkoli.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

§ 6

Traci moc uchwała Nr XXXI/278/05 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli publicznych.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Józef Suchoń

228

**UCHWAŁA NR 7/II/06
Rady Gminy i Miasta w Kozięglowach**

z dnia 5 grudnia 2006 r.

w sprawie połączenia jednostek pomocniczych Gminy i Miasta Kozięglowy o nazwie kolonia Rzeczeki do wsi Krusin

Na podstawie art. 5 ust. 2 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami/ oraz § 2 ust. 4, § 37 ust. 1 i § 38 Statutu Gminy i Miasta Kozięglowy (Uchwała Nr 62/V/2003 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia 28 lutego 2003 r.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy w sprawie połączenia jednostek pomocniczych

**Rada Gminy i Miasta w Kozięglowach
uchwała:**

§ 1

1. Przyłączyć terytorium jednostki pomocniczej Gminy – kolonia Rzeczeki do jednostki pomocniczej – wsi Krusin i utworzyć jedną jednostkę pomocniczą o powierzchni 211,1593 ha.
2. Nazwa powstałej w wyniku połączenia jednostki

pomocniczej będzie brzmiała Krusin.

3. Granice jednostki pomocniczej Krusin określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kozięglowy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, ponadto podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Kozięglowy**

mgr Zofia Jakubczyk



229

UCHWAŁA NR III/31/2006 Rady Gminy Pietrowice Wielkie

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Pietrowice Wielkie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami) oraz po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy Pietrowice Wielkie
uchwała:

§ 1

1. Uchwala się Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pietrowice Wielkie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Postanowienia Regulaminu, o którym mowa w § 1 mają zastosowanie do ustalania i wypłacania określonych w nim składników wynagradzania nauczycieli w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicach ogłoszeń.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

Henryk J. Marcinek

ZAŁĄCZNIK

REGULAMIN **wynagradzania nauczycieli zatrudnionych** **w szkołach i placówkach oświatowych,** **dla których organem prowadzącym jest** **Gmina Pietrowice Wielkie**

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 4) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w gimnazjum, zespołach szkolno-przedszkolnych, szkołach podstawowych i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pietrowice Wielkie.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **szkole** – należy przez to rozumieć zespoły szkolno-przedszkolne, zespoły szkół, gimnazjum, szkoły podstawowe i przedszkola dla których organem prowadzącym jest Gmina Pietrowice Wielkie.
2. **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły o której mowa w pkt 1,
3. **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
4. **uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowankę,
5. **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pietrowice Wielkie,
6. **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz w uchwale Nr XXIV/268/2004 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 28.12.2004 r.

7. **Karcie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) – Karta Nauczyciela,
8. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami)

Dodatek za wysługę lat

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek motywacyjny

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) osiągnięcia w pracy z uczniem mniej zdolnym,
 - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - e) bezpłatne zagospodarowanie czasu wolnego uczniów,
 - f) osiągnięcia w realizacji zadań mających na celu troskę o zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów,
- 2) wprowadzenie innowacji pedagogicznych,

skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:

- a) występowanie z propozycjami wprowadzenia innowacji pedagogicznych,
 - b) aktywne włączanie się w wprowadzanie innowacji pedagogicznych;
 - c) uzyskiwanie wymiernych efektów w procesie kształcenia i wychowania wskutek wprowadzenia innowacji pedagogicznych,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 — Karta Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) aktywne włączanie się do organizacji różnych dodatkowych zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - b) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych uwzględniających potrzeby uczniów,
 - c) aktywne włączanie się do organizacji imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych oraz ich inicjowanie,
 - d) aktywna współpraca ze środowiskiem lokalnym i organizacjami pozaszkolnymi,
 - e) współdziałanie z organizacjami i instytucjami mającymi na celu poradnictwo, profilaktykę i pomoc uczniom,
 - f) sprawowanie opieki nad samorządem uczniowskim oraz organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - g) podejmowanie działań na rzecz pomocy uczniom mającym trudną sytuację rodzinną i materialną,,
 - 4) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - a) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi szkoły;
 - b) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe;
 - c) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - d) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania majątku szkolnego;
 - e) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły;
 - f) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem;
 - g) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i podnoszenie jakości pracy,
 - h) gospodarne wykorzystywanie sprzętu szkolnego, materiałów, nośników energii oraz środków będących w dyspozycji szkoły,
 - i) twórczej współpracy z organami Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem, właściwego jej reprezentowania w zakresie objętym działaniami

- mi szkoły,
j) współpraca ze środowiskiem lokalnym i organizacjami pozaszkolnymi,
5) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności:
a) aktywne włączanie się w realizację zadań edukacyjnych wynikających z przyjętej gminnej polityki oświatowej;
b) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w oparciu o gminną politykę oświatową;
c) aktywne włączanie się do organizacji imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych,

§ 5

1. Warunkiem otrzymania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli jest spełnianie co najmniej 10 z podanych kryteriów określonych w § 4.
2. Dyrektor szkoły może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego magistra z przygotowa-

niem pedagogicznym.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy w ramach posiadanych środków finansowych.
6. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
7. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor szkoły powiadamiany jest na piśmie.
8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, którego wysokość określa poniższa tabela:

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (m-cznie w zł)
Dyrektor zespołu szkolno-przedszkolnego, zespołu szkół	
Do 6 oddziałów	Od 170,- do 350,-
Od 7 do 12 oddziałów	Od 370,- do 500,-
Od 13 do 16 oddziałów	Od 420,- do 650,-
Powyżej 16 oddziałów	Od 820,- do 1.000,-
Kierownik	Od 120,- do 150,-
Dyrektor przedszkola	Od 320,- do 500,-

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając między innymi wielkość placówki, liczbę uczniów i oddziałów, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów i kierowników ustala dyrektor szkoły z tym, że ich wysokość nie może przekroczyć 60% dodatku funkcyjnego dyrektora.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - a) opiekuna stażu w wysokości 30 zł miesięcznie za nauczyciela powierzonego opiece na stopień nauczyciela mianowanego lub kontraktowego,

- b) wychowawstwa klasy w szkole podstawowej i gimnazjum w wysokości:

30,- zł	(w klasach do 15 uczniów)
45,- zł	(w klasach od 16 do 25 uczniów)
55,- zł	(w klasach powyżej 25 uczniów)

 miesięcznie,
 - c) doradcy metodycznego w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.
5. Dodatki o których mowa w ust. 4 przyznaje dyrektor szkoły.
 6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli

powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Dodatek za warunki pracy

§ 7

1. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy, a w szczególności:
 - a) prowadzenie nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 8% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) Zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 20% stawki godziny ponadwymiarowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę,
 - d) Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 15% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego prowadzonego przez nauczyciela posiadającego uprawnienia specjalistyczne.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do realizowanego przez nauczyciela czasu pracy w tych warunkach.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw według następujących zasad:

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w

ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 1.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub zrealizowanego wymiaru godzin nauczyciela, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieobecności w pracy. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$ gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych (koła zainteresowań) ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny świetlicowe.
7. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami wyjeżdżającymi do innej miejscowości w ramach „zielonych szkół” – jak za 10 godzin ponadwymiarowych za jeden tydzień pobytu. Nauczycielom sprawującym opiekę nad uczniami w czasie wyjazdów śródrocznych na tzw. „zielone szkoły” przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym szkoły na dany rok.
8. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie całodobowej opieki nad dziećmi na wycieczkach szkolnych w wysokości 25 zł za dobę. Nie dotyczy wycieczek finansowanych z innych źródeł, programów pomocowych np. Szkoła Marzeń.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 9

1. Za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, nauczycielowi może być przyznana Nagroda Dyrektora, zaś dyrektorowi i nauczycielowi Nagroda Wójta.
2. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty, będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły.
3. Funduszem nagród dysponują:
 - a) organ prowadzący na „Nagrodę Wójta” w wysokości 25% środków,
 - b) dyrektor na nagrodę „Dyrektora” w wysokości 75% środków.
4. Nagrody, o których mowa w ust. 2 mogą być przyznane w szczególności za:
 - a) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady),
 - b) wysokie wyniki sprawdzianów i egzaminów kończących dany poziom nauczania,
 - c) podejmowanie działań na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy,
 - d) wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
 - e) wzorowe przygotowywanie i organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych, imprez kulturalnych, sportowych i wypoczynkowych,
 - f) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów w procesie nauczania,
 - g) rozwijanie indywidualnych cech uczniów, wychowanków i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
 - h) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie patologii społecznej,
 - i) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich,
 - j) opracowanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych,
 - k) szczególnie zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły,
 - l) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły,
 - m) wymierne efekty w zakresie kierowania szkołą:
 - * zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,
 - * dbania o wysoki poziom pracy szkoły poprzez odpowiedni dobór kadr,
 - * osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wy-

ników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp., inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,

- * umiejętnego dysponowania środkami przeznaczonymi w planie finansowym w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - * pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
 - * dbania o bazę szkoły – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
 - * wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły.
5. Nauczyciele i dyrektorzy typowani do nagród muszą posiadać wyróżniającą ocenę pracy.
 6. Dyrektor przyznaje Nagrodę Dyrektora i jej wysokość wynosi do 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, magistra z przygotowaniem pedagogicznym,
 7. Wójt przyznaje Nagrodę Wójta i jej wysokość wynosi do 120% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, magistra z przygotowaniem pedagogicznym,
 8. Nagrody Dyrektora i Wójta przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Wójta Gminy może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.
 9. Nagrody, o których mowa w ust. 6 i 7 są przyznawane na wniosek:
 - Rady Pedagogicznej,
 - organizacji związkowej działającej na terenie szkoły,
 - inspektora ds. oświaty Urzędu Gminy, albo z własnej inicjatywy Dyrektora lub Wójta.
 10. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

Dodatki socjalne

§ 10

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenach wiejskich do 5.000 mieszkańców przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków rodziny i wynosi miesięcznie:
 - 1) Od 1 do 2 osób w rodzinie – 7 zł
 - 2) Powyżej 2 osób w rodzinie – 14 zł
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka,
- 2) dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu i wspólnie z nim zamieszkujące do ukończenia 25 lat.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu.
5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
6. Wypłacanie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres:
 - a) urlopu wychowawczego i bezpłatnego nauczyciela, dłuższego niż miesiąc kalendarzowy,
 - b) odbywania zasadniczej służby wojskowej,
 - c) zaprzestanie sprawowania opieki nad dzieckiem od posiadania którego uzależnione jest prawo

nauczyciela do dodatku.

7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela
8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
9. W razie zbiegu prawa do dodatku określonego niniejszym regulaminem z prawem do dodatku przysługującym na podstawie przepisów ustawy o dodatkach mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.
10. Dodatki wypłaca się miesięcznie z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 11

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

230

UCHWAŁA NR III/32/2006 Rady Gminy w Pietrowicach Wielkich

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie zmiany zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Pietrowice Wielkie

Na podstawie art. 5a ust. 2 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

na wniosek Wójta Gminy Pietrowice Wielkie

Rada Gminy w Pietrowicach Wielkich uchwała:

§ 1

W uchwale Nr XXXIV/358/2004 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 19 grudnia 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Pietrowice Wielkie (Dz. Urzęd. Woj. Śląskiego z 2006 r. Nr 34 poz. 976) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 4 otrzymuje brzmienie:
„§ 4. konsultacje z mieszkańcami gminy przeprowadza się w sołectwach poprzez umożliwienie mieszkańcom zgłaszania pisemnych uwag i wniosków w sprawach będących przedmiotem konsultacji”
- 2) § 6 otrzymuje brzmienie:
„§ 6.1. O przeprowadzeniu konsultacji ogłasza Wójt w drodze obwieszczenia
2. Obwieszczenie o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności:
 - 1) przedmiot konsultacji

2) obszar na jakim przeprowadzone będą konsultacje

3) informację o terminie składania pisemnych wniosków i uwag w sprawach będących przedmiotem konsultacji.

3. Obwieszczenie o którym mowa w ust. 1 ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznych Gminy oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i innych miejscach publicznych na terenie sołectw, na obszarze których będą przeprowadzone konsultacje.

4. Pisemne wnioski i uwagi w sprawach można składać w Urzędzie Gminy oraz sołtysom w terminie 7 dni od daty wywieszenia obwieszczenia o których mowa w ust. 1.

5. Sołtysi zobowiązani są do niezwłocznego przekazania Wójtowi pisemnych wniosków i uwag o których mowa w ust. 1”.

3) § 7 skreśla się,

4) w § 9:

a) w ust. 1 skreśla się słowa: „zebrania wiejskiego” oraz słowa: „lit. b”,

b) w ust.2 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje słowa „ a także zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicach ogłoszeń.

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

Henryk J. Marcinek

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty

231

UCHWAŁA NR III/16/06
Rady Gminy Zebrzydowice

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie: zatwierdzenia planu przychodów i wydatków na rok 2007
Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r.) w związku z art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902).

uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zebrzydowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Rada Gminy Zebrzydowice
uchwała:

§ 1

Zatwierdzić plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2007 r., stanowiący załącznik Nr 1 i 2 do niniejszej

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
ZEBRZYDOWICE

mgr Kazimierz Grygierek

Załącznik Nr 1
Uchwały Rady Gminy Nr III/16/06
z dnia 28 grudnia 2006 r.

Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2007 rok.

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na 2007 r.
I.	Stan środków obrotowych na początek roku	32 100,00
II.	Przychody	26 000,00
1.	Urząd Marszałkowski	26 000,00
III.	Wydatki	58 000,00
1	Zwalczanie chorób i szkodników pszczoł	3 000,00
2.	Utrzymanie urządzeń melioracji wodnych, usuwanie awarii drenarskich, odmulanie rowów melioracyjnych w ramach pomocy Spółce Wodnej w Zebrzydowicach	10 000,00
3.	Badanie gleb i roślin w zakresie monitorowania środowiska pod względem zawartości metali ciężkich	4 000,00
4.	Projekty sieci wodociągowej (ul. Bławatkowa i Jarzębionowa K.M. ok. 0,8 km)	20 000,00

5.	Utrzymanie terenów zielonych: (w tym wycinka i cięcia pielęgnacyjne)	12 000,00
6.	Nowe nasadzenia	6 000,00
7.	Konkurs na „Najpiękniejszy ogród w gminie”	3 000,00
IV.	Stan środków obrotowych na koniec roku	100,00

**PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
ZEBRZYDOWICE**

mgr Kazimierz Grygierek

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminy Nr III/16/06
z dnia 28 grudnia 2006 r.**

**Przychody i wydatki
Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2007 rok.**

**Dz. 900 – Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska
rozdz. 90011 – Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**

I. Stan środków na 01.01.2007 r.	32 100,00 zł
II. Przychody	26 000,00 zł
§ 2970 – Różne przelewy	26 000,00 zł
III. Wydatki	58 000,00 zł
§ 4170 – Wynagrodzenia bezosobowe	6.000,00 zł
§ 4210 – Zakup materiałów i wyposażenia	16.000,00 zł
§ 4300 – Zakup usług pozostałych	16.000,00 zł
§ 6110 – Wydatki inwestycyjne funduszy celowych	20.000,00 zł
IV. Stan środków na 31.12.2007 r.	100,00 zł

**PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
ZEBRZYDOWICE**

mgr Kazimierz Grygierek

232

**UCHWAŁA NR III/025/2006
Rady Powiatu Mikołowskiego**

z dnia 21 grudnia 2006 r.

**w sprawie Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych
oraz opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Mikołowski na rok 2007**

Działając na podstawie art. 4 oraz art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6 a, art. 49 ust. 2 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości

minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181)

Rada Powiatu Mikołowskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Wynagradzania Nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Mikołowski na rok 2007 określający wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania: dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy; wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin Wynagradzania Nauczycieli ma zastosowanie do wynagrodzeń nauczycieli w okresie od 1 stycznia 2007 r. do dnia 31 grudnia 2007 r.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mikołowskiego

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Eryk Muszer

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr III/025/2006
Rady Powiatu Mikołowskiego
z dnia 21 grudnia 2006 r.**

**Regulamin Wynagradzania Nauczycieli
zatrudnionych w szkołach i placówkach
oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych
prowadzonych przez Powiat Mikołowski
na rok 2007**

Rozdział I

Postanowienia wstępne

Na podstawie art. 30 ust. 6 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 Nr 97 poz. 674)

ustala się co następuje;

§ 1

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe

warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa o:

1. Regulaminie – należy rozumieć przez to niniejszy Regulamin Wynagradzania Nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Mikołowski na rok 2007.
2. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674)
3. Rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 – Karta Nauczyciela
4. szkole – należy rozumieć przez to szkoły, zespoły szkół oraz placówki oświatowe i opiekuńczo-wychowawcze, dla których organem prowadzącym jest Powiat Mikołowski
5. nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych wymienionych w punkcie 4
6. klasie – należy przez to rozumieć także oddział w szkole
7. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka internatu
8. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 Ustawy – Karta Nauczyciela.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatków za wysługę lat określa art. 33 Karty Nauczyciela oraz Rozporządzenie.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenia, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten

przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Nauczycielowi i dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny,
2. Fundusz przeznaczony na dodatek motywacyjny dla nauczycieli na jeden miesiąc ustala się jako iloczyn etatów zatrudnionych nauczycieli (pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty) i wysokości stawki na jeden etat wynoszącej 70 zł, a dla dyrektorów jako iloczyn etatów zatrudnionych dyrektorów i wysokości stawki na jeden etat wynoszącej 400 zł. Fundusz zabezpieczany jest w budżetach szkół.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela może wynosić do 300 zł miesięcznie.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora może wynosić do 400 zł miesięcznie.
5. O wysokości przyznanego dodatku motywacyjnego dyrektor lub nauczyciel zostaje powiadomiony na piśmie.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły w granicach środków przyznanych szkole z uwzględnieniem warunków określonych w § 6.
2. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Starosta Powiatu Mikołowskiego z uwzględnieniem warunków określonych w § 6.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 6

Warunkiem przyznania nauczycielowi i dyrektorowi szkoły dodatku motywacyjnego jest:

1. uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych przez uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
2. uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:

- a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów przy współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
3. realizacja nowatorskich metod i działań pozwalających osiągnąć wymierne sukcesy edukacyjne i wychowawcze poprzez wprowadzenie programów autorskich i innowacji,
 4. szczególne zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego oraz organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego oraz efektywna praca z uczniem słabym
 5. Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem poprzez:
 - a) tworzenie odpowiednich warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym prawidłowe opracowanie arkusza organizacyjnego, dbałość o bazę szkoły i odpowiednie wyposażenie w środki dydaktyczne oraz sprzęt, sprawne organizowanie działalności administracyjnej zapewnienie przestrzegania odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
 - b) dbałość o jakość świadczonej przez nauczycieli pracy, w tym:
przestrzeganie dyscypliny, podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych nauczycieli, organizacja dodatkowych zajęć pozwalających na rozwój uczniów uzdolnionych oraz zagospodarowanie czasu wolnego,

- c) umiejętne diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i doształcania nauczycieli,
 - d) właściwą realizację polityki kadrowej oraz oświatowej ustalonej przez Powiat Mikołowski,
 - e) umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w planach finansowych szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków, w tym z funduszy europejskich,
 - f) konstruktywną współpracę z radą pedagogiczną, radą rodziców, radą szkoły i samorządem uczniowskim,
 - g) aktywną współpracę z organami powiatu, środowiskiem lokalnym, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
6. realizacja zadań edukacyjnych w zakresie polityki oświatowej dotyczącej w szczególności:
- a) edukacji regionalnej,

- b) edukacji ekologicznej,
- c) rozwoju sportu i turystyki,
- d) osób niepełnosprawnych.

Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono w szkole:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły
 - 2) wychowawstwo klasy
 - 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.
2. Wysokość dodatków dla nauczycieli wymienionych w ust. 1 określa poniższa tabela:

Pełniona funkcja lub realizowane dodatkowe zadanie	Stawka miesięczna w złotych
Dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej: – do 12 oddziałów – od 13 do 24 oddziałów – od 25 do 35 oddziałów – od 36 do 47 oddziałów – 48 i więcej oddziałów	od 300 do 700 zł od 700 do 900 zł od 900 do 1 000 zł od 1 000 do 1 200 zł od 1 200 do 1 400 zł
Dyrektor Ogniska Pracy Pozaszkolnej	od 300 do 400 zł
Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	od 300 do 400 zł
Wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	do 60% stawki dodatku funkcyjnego dyrektora
Kierownik warsztatów szkolnych	do 60% stawki dodatku funkcyjnego dyrektora
Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach szkół i placówek	do 40% stawki dodatku funkcyjnego dyrektora
Wychowawca klasy	60 zł
Opiekun stażu	40 zł

3. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów przyznaje Starosta Powiatu Mikołowskiego, a dla wicedyrektorów i innych nauczycieli uprawnionych – dyrektor szkoły.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły przyznaje Starosta Powiatu Mikołowskiego biorąc pod uwagę poniższe kryteria:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) zmianowość,
 - c) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła,
 - d) liczbę szkół w ramach zespołu,
 - e) liczbę uczniów i słuchaczy pobierających naukę w szkole,
 - f) liczbę pracowników szkoły w przeliczeniu na etaty.
5. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 2

przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi.

6. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 litera „b” przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, powierzoną nauczycielowi.
7. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków wymienionych w ust. 2 przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.
8. Dodatek funkcyjny nie jest wypłacany w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy
 - 2) zaprzestania pełnienia funkcji
 - 3) przerwania stażu przez nauczyciela
 - 4) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia
 - 5) przebywania na urlopie wychowawczym, macierzyńskim

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach.
2. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 Rozporządzenia w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.
Dodatek za pracę w trudnych warunkach wypłacany jest w jednej, zryczałtowanej wysokości, niezależnie czy dana praca spełnia wymogi określone tylko w jednym, czy też w kilku punktach § 8 Rozporządzenia
3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9 Rozporządzenia. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych wypłacany jest w jednej, zryczałtowanej wysokości, niezależnie czy dana praca spełnia wymogi określone tylko w jednym, czy też w kilku punktach § 9 Rozporządzenia.
4. Za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia uznaje się pracę określoną w odrębnych przepisach.
5. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy, o których mowa w:
 - 1) § 8 ust 3 i 19 Rozporządzenia, wynosi 90 zł na etat kalkulacyjny miesięcznie.
 - 2) § 8 ust. 7, 8, 10, 13 i 16 Rozporządzenia, wynosi 220 zł na etat kalkulacyjny miesięcznie.
6. Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 wynosi 110 zł na etat kalkulacyjny miesięcznie.
7. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane w takich warunkach godziny zajęć, proporcjonalnie do liczby godzin zrealizowanych w stosunku do liczby godzin obowiązkowego, tygodniowego wymiaru godzin.
8. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych i do dodatku za trudne albo uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do każdego z tych dodatków.

Rozdział III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 9

1. Nauczyciel może realizować godziny nadwymiarowe, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza

się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się zgodnie z ust. 2 o ile w czasie tego zastępstwa doraźnego realizowane były zajęcia zgodnie z programem nauczania danej klasy.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
 - 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - 2) rozpoczęcia lub zakończenia zajęć w środku tygodnia,
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły, a nie zrealizowane przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub warunków meteorologicznych,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy szkolne,
 - 3) wyjazdem nauczyciela na podstawie delegacji służbowej, traktuje się jak godziny faktycznie zrealizowane.
6. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami wyjeżdżającymi do innej miejscowości w ramach „zielonych szkół” – jak za 2 godziny nadwymiarowe za każdy dzień roboczy.

Rozdział IV

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 10

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. Kryteria i tryb przyznawania nagród ze środków specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Mikołowski określone są w Uchwale Rady Powiatu Mikołowskiego Nr III/023/2006 z dnia

21 grudnia 2006 r.

3. Wysokość Nagrody Starosty Powiatu Mikołowskiego nie powinna być wyższa niż 2 500 zł.
4. Wysokość Nagrody Dyrektora Szkoły nie powinna być wyższa niż 1 500 zł.
5. Nagrody Starosty Powiatu Mikołowskiego lub Dyrektora Szkoły mogą być wypłacane z okazji:
 - 1) Dnia Edukacji Narodowej,
 - 2) Zakończenia roku szkolnego,
 - 3) Święta Szkoły – jubileusz, dzień patrona szkoły i inne.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 11

Jeżeli nauczycielom na podstawie niniejszego regulaminu przysługiwałyby dodatki w wysokości niższej od otrzymywanych, nauczyciele otrzymują dodatki w wysokości dotychczasowej do dnia określonego jako dzień wejścia w życie uchwały.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Eryk Muszer

233

UCHWAŁA NR II/28/2006 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach

z dnia 19 grudnia 2006 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne

Na podstawie art. 12, pkt 11 oraz art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w związku z art. 80, ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Tarnowskich Górach uchwała:

§ 1

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne inne niż Powiat Tarnogórski prowadzące szkoły lub placówki,
- 2) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Tarnogórski,
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- 4) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)
- 5) szkołach – należy przez to rozumieć szkoły, o których mowa w art. 2 pkt 2 lit. a-c ustawy,
- 6) placówkach – należy przez to rozumieć placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy,
- 7) dotacji – należy przez to rozumieć dotację, o której mowa w art. 90 ust. 2a-3a ustawy, udzielona z budżetu Powiatu Tarnogórskiego,
- 8) roku – należy przez to rozumieć rok budżetowy

- obejmujący okres od stycznia do grudnia,
- 9) miesiącu – należy przez to rozumieć miesiąc w danym roku, obejmujący okres od pierwszego do ostatniego dnia tego miesiąca, na który jest udzielona dotacja przez organ dotujący,
- 10) miesięcznym rozliczeniu dotacji – należy przez to rozumieć rozliczenie dotacji za poprzedni miesiąc w danym roku,
- 11) prognozowanej liczbie uczniów, wychowanków – należy przez to rozumieć prognozowaną liczbę uczniów i wychowanków w kolejnym miesiącu roku, na który ma być udzielona dotacja,
- 12) rocznym rozliczeniu dotacji – należy przez to rozumieć rozliczenie dotacji za poprzedni rok.

§ 2

1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego, złożony nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach.
2. Wniosek o dotację powinien zawierać:
 - 1) nazwę i adres szkoły lub placówki oświatowej,
 - 2) nazwę i adres organu prowadzącego,
 - 3) typ i rodzaj szkoły lub placówki,
 - 4) status szkoły lub placówki,
 - 5) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie szkoły lub placówki do ewidencji szkół i niepublicznych placówek prowadzonej przez Starostę Powiatu Tarnogórskiego,
 - 6) datę i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej – w przypadku szkoły niepublicznej

lub datę i numer zezwolenia udzielonego w trybie art. 58 ust. 3 ustawy – w przypadku szkoły publicznej,

- 7) nazwę rachunku bankowego (nazwa i adres odbiorcy dotacji) oraz numer rachunku bankowego (wraz ze wskazaniem nazwy banku), na który ma być przekazywana dotacja,
- 8) imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy osoby uprawnionej do miesięcznego rozliczania dotacji oraz przekazywania informacji na temat prognozowanej liczby uczniów i wychowanków w poszczególnych miesiącach roku objętych dotowaniem,
- 9) planowaną liczbę uczniów i wychowanków w roku, którego dotyczy wniosek o dotację, z uwzględnieniem planowanej liczby uczniów i wychowanków w okresie styczeń – sierpień oraz w okresie wrzesień – grudzień,
- 10) planowaną liczbę uczniów niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności stwierdzonych orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 3

1. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, udziela się dotacji na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Tarnogórski.
2. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienionych w ust. 1, udziela się dotacji na każdego ucznia w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu prowadzonych przez Powiat Tarnogórski w przeliczeniu na jednego ucznia.
3. Niepublicznym placówkom oświatowym na każdego wychowanka udziela się dotacji w wysokości równej średnim wydatkom bieżącym ponoszonym na jednego wychowanka tego rodzaju placówek w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Tarnogórski w roku poprzedzającym rok budżetowy, na który przyznawana jest dotacja.
4. Publicznym szkołom, placówkom udziela się dotacji na każdego ucznia, wychowanka w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia, wychowanka w szkołach, placówkach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Tarnogórski w roku poprzedzającym rok budżetowy, na który przyznawana jest dotacja. W przypadku nie prowadzenia przez Powiat Tarnogórski szkół tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły, placówki publicznej danego typu i rodzaju w części oświa-

towej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Tarnogórski w danym roku.

§ 4

1. Dotacje przekazywane są w 12 ratach (częściach) z góry w terminach określonych w ust. 4 i ust. 5.
2. Organ prowadzący przekazuje organowi dotującemu nie później niż w ciągu 10 dni po upływie miesiąca – miesięczne rozliczenie dotacji.
3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 3 powinno zawierać:
 - 1) liczbę uczniów i wychowanków w danym miesiącu, który podlega rozliczeniu,
 - 2) liczbę uczniów i wychowanków niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności stwierdzonych orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Dotacja przekazywana jest w terminie do dnia 25-go bieżącego miesiąca.
5. Za dzień przedłożenia miesięcznego rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 2 przyjmuje się datę wpływu miesięcznego rozliczenia dotacji do organu dotującego.
6. Przy wyliczeniu kwoty dotacji na dany miesiąc roku, organ dotujący dokonuje jednocześnie korekty z tytułu zmniejszenia liczby uczniów i wychowanków wynikającej z miesięcznego rozliczenia dotacji.
7. Wstrzymuje się dotację w przypadku, gdy organ prowadzący nie przekaze organowi dotującemu miesięcznego rozliczenia dotacji określonego w ust. 2.
8. Złożenie zaległego miesięcznego rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 7 jest podstawą do przekazania zaległej kwoty dotacji w terminie 14 dni.

§ 5

1. Roczne rozliczenie dotacji organ prowadzący przekazuje organowi dotującemu w terminie nie później niż do dnia 10 stycznia następnego roku.
2. Rozliczenie powinno zawierać:
 - 1) datę sporządzenia rozliczenia,
 - 2) nazwę i adres organu prowadzącego,
 - 3) określenie okresu, który podlega rozliczeniu,
 - 4) nazwę i adres szkoły lub placówki oświatowej na rzecz której przekazano dotację,
 - 5) imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy osoby uprawnionej do rocznego rozliczania dotacji w imieniu organu prowadzącego,
 - 6) łączną kwotę otrzymanej dotacji w danym okresie, która podlega rozliczeniu.

§ 6

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli

wiarygodności danych do naliczania dotacji.

2. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie liczby uczniów w szkołach i placówkach objętych dotacją.

§ 7

Traci moc uchwała Nr XIII/106/99 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 grudnia 1999 roku w sprawie udzielania dotacji szkołom publicznym prowadzonym przez osoby prawne.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Tarnowskich Górach.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

Andrzej Fiał

234

**UCHWAŁA NR 1/2007
Zgromadzenia Samorządowego Chorzowsko-Świętochłowickiego
Związku Wodociągów i Kanalizacji z siedzibą w Chorzowie**

z dnia 11 stycznia 2007 r.

w sprawie uchwalenia Planu Finansowego SChŚZWik na rok 2007

Działając na podstawie art. 182 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) i art. 73 a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 12 punkt „b” statutu z dnia 16 września 1992 r. z późn. zm. (tekst jednolity z dnia 3 września 1998 r.) Samorządowego Chorzowsko-Świętochłowickiego Związku Wodociągów i Kanalizacji z siedzibą w Chorzowie zwanego dalej „Związkiem”

**Zgromadzenie Związku
uchwała:**

§ 1

Plan dochodów Związku w wysokości 4 527 584 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2

Plan wydatków Związku w wysokości 3 767 534 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 3

W ramach Planu wydatków określa się wydatki na współfinansowanie realizacji Projektu Funduszu Spójności nr 2003/PL/16/P/PE/044 pn. „Zaopatrzenie w wodę i oczyszczanie ścieków w Chorzowie-Świętochłowicach” (Dział 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, Rozdział 90001 – Gospodarka

ściekowa i ochrona wód) w wysokości 3 215 834 zł, stanowiące wkład własny Związku, zgodnie z zapisami Memorandum Finansowego dla Projektu.

§ 4

Dla obsługi finansowej Projektu (wkład własny Związku) otworzyć dwa odrębne rachunki bankowe, odpowiednio na środki przekazywane przez gminę Chorzów oraz gminę Świętochłowice, z których środki będą przekazywane bezpośrednio na wyodrębniony rachunek bankowy Chorzowsko-Świętochłowickiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Chorzowie – Podmiotu Odpowiedzialnego za Realizację Projektu na mocy umowy delegowania z dnia 5 maja 2005 r.

§ 5

Nadwyżkę w wysokości 760 050 zł z przeznaczeniem na planowaną spłatę rat pożyczki zaciągniętej w 2004 r. w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

§ 6

Plan przychodów w wysokości 50 000 zł oraz Plan rozchodów w wysokości 810 050 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3.

§ 7

Tworzy się rezerwę ogólną w wysokości 10 000 zł,

§ 8

Załącza się prognozę łącznej kwoty długu i spłat Związku na koniec 2007 roku i lata następne, zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 9

Gminy – Członkowie Związku wpłacają przypadające na nie składki na pokrycie wydatków bieżących Związku kwartalnie według załącznika nr 5 do 25-tego dnia każdego miesiąca rozpoczynającego dany kwartał, po otrzymaniu rachunku wystawionego przez biuro Zarządu Związku, a podpisanego przez Przewodniczącego Zarządu i drugiego Członka Zarządu.

§ 10

Zobowiązuje się Zarząd Związku do zapewnienia maksymalnej realizacji wpływów finansowych oraz oszczędności i celowego gospodarowania środkami.

§ 11

Upoważnia się Zarząd Związku do dokonywania zmian w Planie Finansowym polegających na przenoszeniu wydatków pomiędzy paragrafami w ramach rozdziału oraz pomiędzy rozdziałami w ramach działu, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.

§ 12

Obsługę bankową Związku prowadzi ING Bank Śląski S.A. O/Chorzów.

§ 13

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Zgromadzenia
SChŚZWik z siedzibą w Chorzowie**

Eugeniusz MOŚ

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Zgromadzenia Nr 1/2007
z dnia 11 stycznia 2007 r.**

PLAN DOCHODÓW SChŚZWik na rok 2007

Dział	Nazwa	KWOTA
	DOCHODY WŁASNE ZWIĄZKU	
700	Gospodarka mieszkaniowa	314 400,00
	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	314 400,00
758	Różne rozliczenia	2 500,00
	Odsetki od środków finansowych gromadzonych na rachunkach bankowych Związku	2 500,00
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	4 210 684,00
	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	1 015 000,00
	Wpływy z wpłat gmin na rzecz związków gmin na dofinansowanie zadań bieżących	180 000,00
	Wpływy z wpłat gmin na rzecz związków gmin na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	3 015 684,00
	OGÓŁEM	4 527 584,00

Załącznik Nr 2
do Uchwały Zgromadzenia Nr 1/2007
z dnia 11 stycznia 2007 r.

PLAN WYDATKÓW SCHŚZWik na rok 2007

Dział	Rozdział	Nazwa	Wydatki ogółem	Wydatki bieżące ogółem	w tym:				Wydatki majątkowe
					Wynagrodzenia i pochodne	Wydatki na obsługę długu	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Pozostałe wydatki bieżące	
700		Gospodarka mieszkaniowa	100,00	100,00				100,00	
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	100,00	100,00				100,00	
750		Administracja publiczna	285 600,00	285 600,00	129 400,00		80 000,00	76 200,00	
	75095	Pozostała działalność	285 600,00	285 600,00	129 400,00		80 000,00	76 200,00	
757		Obsługa długu publicznego	16 000,00	16 000,00		16 000,00			
	75705	Obsługa krajowych pożyczek i kredytów	16 000,00	16 000,00		16 000,00			
758		Różne rozliczenia	10 000,00	10 000,00				10 000,00	
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	10 000,00	10 000,00				10 000,00	
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3 455 834,00	240 000,00				240 000,00	3 215 834,00
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	3 455 834,00	240 000,00				240 000,00	3 215 834,00
		OGÓŁEM	3 767 534,00	551 700,00					3 215 834,00

Załącznik Nr 3
do Uchwały Zgromadzenia Nr 1/2007
z dnia 11 stycznia 2007 r.

PLAN PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW

PRZYCHODY

§ 957	Nadwyżki z lat ubiegłych	50 000,00
--------------	--------------------------	------------------

ROZCHODY

§ 992	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	810 050,00
--------------	--	-------------------

spłata rat pożyczki zaciągniętej w WFOŚiGW w Katowicach na modernizację ciągu technologicznego odwadniania osadów na oczyszczalni rzecznej Klimzowiec w Chorzowie 11 rat x 67 504 zł + 1 rata x 67 506 zł (ostatnia rata płatna do 15.12.2007 r.) = 810 050 zł

Załącznik Nr 4
do Uchwały Zgromadzenia Nr 1/2007
z dnia 11 stycznia 2007 r.

Prognoza długu SchŚZWik na lata 2006-2009

	Lata			
	2006	Plan		
	Plan (po zmianach)	2007	2008	2009
1) Dochody w tym:	661 660,00 zł	4 527 584,00 zł	4 621 765,00 zł	3 285 684,00 zł
a) gminy (Fundusz Spójności)	0,00 zł	3 015 684,00 zł	4 020 913,00 zł	3 015 684,00 zł
b) dzierżawa pras Fourniera	422 700,00 zł	1 015 000,00 zł	201 926,00 zł	
2) Przychody	176 379,00 zł	50 000,00 zł	30 000,00 zł	30 000,00 zł
RAZEM	838 039,00 zł	4 577 584,00 zł	4 651 765,00 zł	3 315 684,00 zł
3) Wydatki - w tym:	393 139,00 zł	3 767 534,00 zł	4 651 765,00 zł	3 315 684,00 zł
a) odsetki od zaciągniętych pożyczek	36 900,00 zł	16 000,00 zł		
4) Rozchody - w tym:	394 900,00 zł	810 050,00 zł		
a) spłata rat zaciągniętej pożyczki	394 900,00 zł	810 050,00 zł		
RAZEM	788 039,00 zł	4 577 584,00 zł	4 651 765,00 zł	3 315 684,00 zł
Obsługa długu ogółem (art.169 FP)	431 800,00 zł	826 050,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
% dochodów [15%]*	65,26%	18,24%	0,00%	0,00%
Zadłużenie na koniec roku (art.170 FP)	810 050,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
% dochodów [60%]*	122,43%	0,00%	0,00%	0,00%

* podane wartości dotyczą spłaty pożyczki zaciągniętej w 2004 r. w WFOŚiGW w Katowicach
Zgodnie z aktualnym harmonogramem spłat całkowita spłata pożyczki nastąpi do końca 2007 r.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Zgromadzenia Nr 1/2007
z dnia 11 stycznia 2007 r.

ZASTAWIENIE PŁATNOŚCI GMIN W 2007 ROKU
NA DOFINANSOWANIE ZADAŃ BIEŻĄCYCH ZWIĄZKU

Lp.	Gmina	Ilość członków Zgromadzenia	Płatności - kwartały				RAZEM 2007
			I	II	III	IV	
1	Chorzów	4	22 500,00	22 500,00	22 500,00	22 500,00	90 000,00
2	Świętochłowice	4	22 500,00	22 500,00	22 500,00	22 500,00	90 000,00
RAZEM		8	45 000,00	45 000,00	45 000,00	45 000,00	180 000,00

235

Sygn. akt II SA/GI 998/05

WYROK W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

dnia 12 września 2006 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia NSA Ewa Krawczyk (spr.)
Sędziowie Asesor WSA Barbara

Brandys-Kmiecik

Sędzia WSA Włodzimierz Kubik

Protokolant referent-stażysta Jolanta Czarnota

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 12 września 2006 r.

sprawy ze skargi Andrzeja Wuczynskiego na uchwałę Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 25 maja 2005 r. nr XXXIV/365/05 w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały i orzeka, że nie podlega ona wykonaniu w całości.

REFERENT

Jolanta Czarnota

236

Sygn. akt II SA/GI 428/06

WYROK W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

dnia 17 października 2006 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia NSA Łucja Franiczek

Sędziowie Asesor WSA Barbara

Brandys-Kmiecik

Sędzia WSA Rafał Wołnik (spr.)

Protokolant stażysta Ewelina Kutermankiewicz

2006 r. sprawy ze skargi Wojewody Śląskiego na uchwałę Rady Gminy Gaszowice z dnia 25 stycznia 2006 r., nr L/316/2006

w przedmiocie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków

stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały.

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 17 października

REFERENT

Jolanta Czarnota

237

ZARZĄDZENIE NR 16/07 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 17 stycznia 2007 r.

w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Tworóg w okręgu wyborczym nr 1

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146,

poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592) w związku z uchwałami Nr IV/27/2006 oraz IV/28/2006 Rady Gminy Tworóg z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego

zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z wygaśnięciem dwóch mandatów radnego przeprowadzone zostaną wybory uzupełniające do Rady Gminy Tworóg w pięciomandatowym okręgu wyborczym nr 1.

§ 2

W okręgu, o którym mowa w § 1, wybieranych będzie 2 radnych.

§ 3

Wybory przeprowadzone zostaną w dniu 25 marca

2007 r.

§ 4

Czynności wyborcze realizowane będą zgodnie z Kalendarzem wyborczym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 16/07
Wojewody Śląskiego
z dnia 17 stycznia 2007 r.**

**KALENDARZ WYBORCZY
do wyborów uzupełniających do Rady Gminy Tworóg w okręgu wyborczym nr 1.**

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
1	2
do 20 stycznia 2007 r.	– podanie do publicznej wiadomości i ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego zarządzenia Wojewody Śląskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Tworóg w okręgu wyborczym nr 1
do 3 lutego 2007 r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia Wójta Gminy Tworóg informacji o okręgu wyborczym nr 1, jego granicach, numerze i liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Tworogu dla wyborów uzupełniających do Rady Gminy – zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Katowicach o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydata na radnego do Rady Gminy w okręgu nr 1
do 8 lutego 2007 r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego w Katowicach Gminnej Komisji Wyborczej w Tworogu
do 23 lutego 2007 r. do godz. 24 ⁰⁰	– zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Tworogu list kandydatów na radnych wybieranych w okręgu wyborczym
do 4 marca 2007 r.	– powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą Obwodowych Komisji Wyborczych – podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia Wójta Gminy Tworóg informacji o numerach i granicach obwodów głosowania oraz o wyznaczonych siedzibach Obwodowych Komisji Wyborczych
do 10 marca 2007 r.	– rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Tworogu o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 11 marca 2007 r.	– sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy Tworóg

23 marca 2007 r. o godz. 24 ⁰⁰	– zakończenie kampanii wyborczej
24 marca 2007 r.	– przekazanie Przewodniczącym Obwodowych Komisji Wyborczych spisów wyborców
25 marca 2007 r. godz. 6 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	– głosowanie

238

ZARZĄDZENIE NR 18/2007 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 18 stycznia 2007 r.

w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Miedźno w okręgu wyborczym nr 8

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, i 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 148, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592) w związku z uchwałą Nr 30/III/2006 z dnia 28 grudnia 2006 r. Rady Gminy Miedźno w przedmiocie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego

zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z wygaśnięciem mandatu radnego Pana Pawła Mszyca, przeprowadzone zostaną wybory uzupełniające do Rady Gminy Miedźno w jednomandatowym okręgu wyborczym nr 8.

§ 2

W okręgu, o którym mowa w § 1, wybierany będzie 1 radny.

§ 3

Wybory przeprowadzone zostaną w dniu 25 marca 2007 r.

§ 4

Czynności wyborcze realizowane będą zgodnie z Kalendarzem wyborczym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 18/07
Wojewody Śląskiego
z dnia 18 stycznia 2007 r.**

KALENDARZ WYBORCZY do wyborów uzupełniających do Rady Gminy Miedźno w okręgu wyborczym nr 8.

Dzień, w którym upływa termin wykonania czynności	Treść czynności
1	2
19.01.2007 r.	– podanie do publicznej wiadomości i ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Zarządzenia Wojewody Śląskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Miedźno w okręgu wyborczym nr 8,

03.02.2007 r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o granicach i numerze okręgu wyborczego oraz o wyznaczonej siedzibie Terytorialnej Komisji Wyborczej, – zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Częstochowie o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnych,
08.02.2007 r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego w Częstochowie Terytorialnej Komisji Wyborczej w Miedźnie,
23.02.2007 r. (do godziny 24 ⁰⁰)	– zgłaszanie Terytorialnej Komisji Wyborczej w Miedźnie list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym nr 8,
05.03.2007 r.	– powołanie przez TKW Obwodowej Komisji Wyborczej, – podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej,
09.03.2007 r.	– rozplakatowanie obwieszczenia Terytorialnej Komisji Wyborczej zawierającego numery list i dane o kandydatach na radnego zarejestrowanych w okręgu wyborczym nr 8,
17.03.2007 r.	– sporządzenie spisów wyborców dla okręgu wyborczego nr 8 w Urzędzie Gminy Miedźno ,
24.03.2007 r.	– przekazanie Przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej nr 8 spisu wyborców,
25.03.2007 r. 6 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	– głosowanie

**Uwaga P.T. Prenumerotorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 19 stycznia 2007 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 23,00 zł (w tym 7% VAT)